

**О мерах по совершенствованию
организации бухгалтерского и бюджетного учета и отчетности
муниципальных учреждений молодежной политики г.Казани**

В целях совершенствования бухгалтерского и бюджетного учета муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам детей и молодежи Исполнительного комитета г.Казани (далее – муниципальные учреждения молодежной политики г.Казани), руководствуясь пунктом 6 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в соответствии с планом мероприятий муниципальной программы «Цифровая трансформация бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений г.Казани на 2022-2026 годы» **постановляю:**

1. Определить Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений г.Казани» (далее – МКУ «ЦБО г.Казани») органом, обеспечивающим полномочия муниципальных учреждений молодежной политики г.Казани по ведению бухгалтерского и бюджетного учета финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Установить, что МКУ «ЦБО г.Казани» осуществляет централизованное ведение бухгалтерского и бюджетного учета на основании единой учетной политики и договора с обслуживаемыми муниципальными учреждениями молодежной политики г.Казани, включая:

- мероприятия по открытию (закрытию) лицевых счетов муниципальных учреждений в органах казначейства в установленном порядке;
- начисление физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной

системы Российской Федерации и их перечислению в установленные учреждением сроки;

- ведение бюджетного и бухгалтерского учета, включая составление и представление бюджетной и бухгалтерской отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского учета, обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы;

- ведение хозяйственных операций по лицевым и внебюджетным счетам, открытым в органах казначейства во исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений.

3. Установить, что ассигнования, высвобождаемые по результатам проведения оптимизационных мероприятий, связанных с централизацией функции бухгалтерского учета и отчетности муниципальных учреждений молодежной политики г.Казани, подлежат последующему направлению на реализацию мероприятий муниципальной программы «Цифровая трансформация бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений г.Казани на 2022-2026 годы».

4. Расходы, связанные с централизацией функции бухгалтерского учета и отчетности муниципальных учреждений молодежной политики г.Казани, производить в пределах сводной бюджетной росписи г.Казани.

5. Комитету по делам детей и молодежи Исполнительного комитета г.Казани (А.Р.Загидуллина):

5.1. осуществлять бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных ему муниципальных учреждений молодежной политики г.Казани в соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.2. обеспечить перевод на централизованный бухгалтерский учет в МКУ «ЦБО г.Казани» подведомственных муниципальных учреждений молодежной политики г.Казани в соответствии с планом-графиком согласно приложениям №1, 2 к настоящему постановлению;

5.3. осуществлять в установленном порядке передачу в МКУ «ЦБО г.Казани» необходимых для ведения бухгалтерского учета документов и баз данных из информационных систем для обеспечения бесперебойного бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений молодежной политики г.Казани в соответствии с планом-графиком;

5.4. для организации бесперебойной финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений обеспечить непосредственное

взаимодействие с МКУ «ЦБО г.Казани» путем установления графика документооборота;

5.5. своевременно обеспечивать формирование и сдачу консолидированной бюджетной отчетности Комитета по делам детей и молодежи Исполнительного комитета г.Казани в установленном порядке;

5.6. в течение месяца, следующего после реализации пункта 5.2 настоящего постановления, внести изменения в штатные расписания муниципальных учреждений молодежной политики г.Казани в соответствии с действующим законодательством, исключив должности бухгалтерских служб с высвобождением фонда оплаты труда в результате оптимизационных мероприятий.

6. МКУ «ЦБО г.Казани» (Ю.В.Синников):

6.1. заключить договоры на бухгалтерское обслуживание и осуществлять бесперебойное бухгалтерское обслуживание муниципальных учреждений молодежной политики г.Казани;

6.2. организовать представление в Комитет по делам детей и молодежи Исполнительного комитета г.Казани информации по муниципальным учреждениям молодежной политики г.Казани для своевременного формирования консолидированной бюджетной отчетности и иных сведений в пределах компетенции;

6.3. осуществлять взаимодействие с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной статистики, Отделением Социального фонда Российской Федерации по Республике Татарстан и иными государственными (муниципальными) органами в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени муниципальных учреждений молодежной политики г.Казани;

6.4. оформить личные электронные кабинеты в органах казначейства, необходимые для бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений молодежной политики г.Казани;

6.5. использовать государственную информационную систему Республики Татарстан «Бухгалтерский учет и отчетность государственных органов Республики Татарстан и подведомственных им учреждений» для обеспечения выполнения централизуемых полномочий;

6.6. организовать взаимодействие между МКУ «ЦБО г.Казани» и муниципальными учреждениями молодежной политики г.Казани по обеспечению документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления (получения) документов (сведений), необходимых для

осуществления централизуемых полномочий, а также по представлению муниципальным учреждениям молодежной политики г.Казани документов (сведений) при осуществлении централизуемых полномочий в соответствии с правилами и графиками документооборота – с применением унифицированных форм документов, необходимых для осуществления централизуемых полномочий, и единых регламентов их составления, представления и обработки, обеспечивающих однократность ввода информации при формировании документов и исключение дублирования процедур сбора информации, а также с обеспечением соблюдения требований законодательства Российской Федерации о защите обрабатываемых персональных данных и сведений, составляющих государственную тайну, а также иной информации с ограниченным доступом, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну;

6.7. увеличение штатной численности производить с учетом плана-графика по переводу муниципальных учреждений молодежной политики города на централизованный бухгалтерский учет в МКУ «ЦБО г.Казани» и действующих норм нагрузки;

6.8. при комплектовании штата предоставлять приоритет в трудоустройстве сотрудникам бухгалтерских служб учреждений, указанных в приложениях №1, 2 к настоящему постановлению.

7. Определить, что руководители муниципальных учреждений молодежной политики г.Казани:

7.1. обеспечивают организационно-штатные мероприятия по реорганизации бухгалтерских служб в соответствии с нормами трудового законодательства;

7.2. несут единоличную ответственность за достоверность документов и данных, представляемых в виде письменного распоряжения или распоряжения, подписанного электронно-цифровой подписью, в МКУ «ЦБО г.Казани» к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета;

7.3. обеспечивают хранение в установленные законодательством сроки первичных документов, образующихся в процессе финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани Р.Р.Шафигуллина.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

Приложение №1
к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от _____ № _____

**Список муниципальных учреждений Комитета по делам детей
и молодежи Исполнительного комитета г.Казани,
переходящих на бухгалтерское обслуживание в МКУ «Центр
бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений г.Казани»
с 01.09.2023**

№ п/п	Полное наименование учреждения	ИНН
1	Муниципальное бюджетное учреждение молодежной политики г.Казани «Городской центр по организации оздоровления, отдыха, занятости детей и молодежи “Ял”»	1655176053
2	Муниципальное бюджетное учреждение молодежной политики города Казани «Центр психолого-педагогической помощи детям и молодежи “Доверие”»	1653017820
3	Муниципальное бюджетное учреждение молодежной политики г.Казани «Казанский молодежный центр им.А.Гайдара»	1657030349
4	Муниципальное бюджетное учреждение молодежной политики города Казани «Социально-реабилитационный центр для детей и подростков с девиантным поведением “Дуслык”»	1658030253

Приложение №2
к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от _____ № _____

**Список муниципальных учреждений Комитета по делам детей
и молодежи Исполнительного комитета г.Казани,
переходящих на бухгалтерское обслуживание в МКУ «Центр
бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений г.Казани»
с 01.04.2024**

№ п/п	Полное наименование учреждения	ИНН
1	Муниципальное бюджетное учреждение молодежной политики г.Казани «Объединение молодежных (Подростковых) клубов по месту жительства “Подросток”»	1653004884

Лист согласования к документу № 1819 от 29.06.2023

Инициатор согласования: Фазлыева З.М. Ведущий документовед отдела по обеспечению деятельности учреждения МКУ "Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений города Казани"
Согласование инициировано: 21.02.2023 12:07

Заключительная версия согласования

Лист согласования		Тип согласования: смешанное			
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: последовательное					
1	Дятлова Н.В.	15.06.2023 - 09:56		Согласовано 15.06.2023 - 09:57	-
2	Синников Ю.В.	15.06.2023 - 09:58		Согласовано 15.06.2023 - 10:21	-
Тип согласования: последовательное					
3	Загидуллина А.Р.	15.06.2023 - 10:22		Перенаправлено 15.06.2023 - 10:28	-
Перенаправление(последовательное)					
	Начальник отдела учета контроля и финансового обеспечения	15.06.2023 - 10:29		Согласовано 19.06.2023 - 09:53	-
3.1	Загидуллина А.Р.	19.06.2023 - 09:54		Согласовано 19.06.2023 - 14:09	-
Тип согласования: последовательное					
4	Сагадеева С.И.	19.06.2023 - 14:10		Согласовано 23.06.2023 - 10:52	-
5	Зайнетдинова К.Р.	23.06.2023 - 10:53		Согласовано 23.06.2023 - 11:09	-
6	Рассихин А.С. (за Мухаметшина И.Р.)	23.06.2023 - 11:09		Согласовано 23.06.2023 - 11:35 (Рассихин А.С.)	-
Тип согласования: последовательное					
7	Токмаков А.В.	23.06.2023 - 11:36		Согласовано 23.06.2023 - 15:09	-
8	Яковлев В.И. / Токмаков А.В.	23.06.2023 - 15:09		Согласовано 23.06.2023 - 15:09 (Токмаков А.В.)	-
Тип согласования: последовательное					
9	Тазиев Э.А.	23.06.2023 - 15:10		Согласовано 23.06.2023 - 15:47	-
10	Шафигуллин Р.Р.	23.06.2023 - 15:47		Согласовано 23.06.2023 - 15:52	-
Тип согласования: последовательное					
11	<u>Вывод на бланк</u>	26.06.2023 - 11:01		Согласовано 26.06.2023 - 14:24	-
	Кормишина С.Г.	26.06.2023 - 11:01		Согласовано 26.06.2023 - 14:24	-
12	Протокольный отдел	26.06.2023 - 14:25		Согласовано 26.06.2023 - 15:35	-

Тип согласования: **последовательное**

13	Гафаров Р.Г.	26.06.2023 - 15:36	Подписано собственноручно 29.06.2023 - 10:24 (Протокольный отдел)	-
----	--------------	-----------------------	--	---