

Приложение №3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
предоставлению движимого и недвижимого
имущества, находящегося в муниципальной
собственности, арендуемого субъектами
малого и среднего предпринимательства
при реализации ими преимущественного
права на приобретение арендуемого
имущества в собственность
(Форма)

В МКУ «Комитет земельных и имущественных
отношений Исполнительного комитета
муниципального образования города Казани»

от _____
(для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество
(при наличии), место жительства, свидетельство о регистрации ИП,
ИНН)

_____ (для юридических лиц – наименование, местонахождение,
организационно-правовая форма, сведения о государственной
регистрации в ЕГРЮЛ, ОГРН)

_____ (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для
связи)

**Заявление
о предоставлении преимущественного права выкупа
арендуемого имущества в собственность**

Прошу Вас предоставить арендуемое имущество в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Арендуемое имущество имеет следующие характеристики:

кадастровый номер 16: _____ : _____ : _____ ;

площадь – _____ кв.м;

этаж _____ ;

иное _____ ;

договор аренды/срок действия договора аренды: _____ ;

местоположение: Республика Татарстан, г.Казань, ул. _____,
д. _____, пом./кв. _____.

Прошу Вас разрешить произвести оплату покупаемого имущества
единовременно/в рассрочку с периодом рассрочки _____
(ненужное зачеркнуть).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу представить:

- в личный кабинет на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;
- в форме документа на бумажном носителе в МФЦ;
- в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу:
_____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления муниципальной услуги.

(дата)

(подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)