

Приложение №3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по принятию ранее
приватизированных жилых
помещений в муниципальную
собственность
(Форма)

В

_____ (наименование органа местного самоуправления

_____ муниципального образования)

от

_____ (далее –
заявитель).

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные,
регистрация по месту жительства, телефон)

Заявление

о принятии ранее приватизированных жилых помещений в муниципальную
собственность

Прошу Вас принять ранее приватизированное жилое помещение в
муниципальную собственность площадью _____ кв.м.

Адрес жилого помещения: муниципальный район (городской округ),
населенный пункт _____ ул. _____ д. _____

К заявлению прилагаются следующие отсканированные документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя;
- 3) заявление:
в форме документа на бумажном носителе (приложение №3 к настоящему административному регламенту);

в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления), подписанное в соответствии с требованиями пункта 2.5.3 административного регламента, при обращении посредством Республиканского портала;

- 4) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

5) документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (если собственность не зарегистрирована в Едином государственном реестре недвижимости);

6) справка с места жительства (архивная выписка из домовой книги);

7) копия технического паспорта жилого помещения (сроком изготовления не более 1 года);

8) разрешение отдела опеки и попечительства исполнительного комитета соответствующего района о безвозмездной передаче жилого помещения в муниципальную собственность (если в приватизации участвовали несовершеннолетние дети);

9) оригинал договора на передачу жилого помещения в собственность;

10) свидетельство о смерти (в случае смерти кого-либо из собственников).

Обязуюсь при запросе предоставить оригиналы отсканированных документов.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

в личный кабинет портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в ГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан»;

в *Органе*.

_____ (дата)

_____ (подпись)

(_____) (Ф.И.О.)