

Приложение №4  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги по принятию на учет граждан в  
качестве нуждающихся в предоставлении жилых  
помещений по договору найма служебного жилого  
помещения, находящегося в муниципальном  
жилищном фонде  
(Форма)

В Администрацию \_\_\_\_\_  
района (-ов) Исполнительного комитета г.Казани

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(вид документа)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства:

Адрес регистрации по месту пребывания:

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(вид документа)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия:

Контактная информация:

номер тел.: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

Заявление

о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых  
помещений по договору найма служебного жилого помещения, находящегося в  
муниципальном жилищном фонде

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения, находящегося в муниципальном жилищном фонде, в связи с осуществлением мною трудовой деятельности в \_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

в личный кабинет портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в уполномоченном органе местного самоуправления.

Подпись заявителя:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2. \_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Дата принятия заявления и документов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Всего принято \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

(количество документов)

(прописью)

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

(информация заполняется уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, принявшим заявление и документы)