

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА КАЗАНИ



КАЗАН ШӘҺӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ

Б.Красная ул., д.1, г.Казань,
Республика Татарстан, 420111

Б.Красная ур., 1 йорт, Казан ш.,
Татарстан Республикасы, 420111

Тел. (843) 292-70-50, факс (843) 292-84-18, e-mail: guo-kzn@yandex.ru, www.kzn.ru

№ _____
на № _____ от _____

**Начальникам районных
отделов образования
МКУ «Управление образования
Исполнительного комитета
г.Казани»**

В целях повышения эффективности работы централизованной бухгалтерской службы Департаментом казначейства Министерства финансов Республики Татарстан поставлена задача о реализации автоматической отправки информации о заработной плате индивидуально каждому сотруднику на его электронную почту. Срок реализации доработки указанных мероприятий – сентябрь 2020 года.

В связи с вышеизложенным прошу Вас организовать работу по предоставлению в централизованную бухгалтерию соответствующего района от каждого образовательного учреждения: приказа, заявления сотрудника, согласие на обработку персональных данных, согласно образцам, указанным в приложение к письму.

В случае отсутствия электронной почты, либо несогласии сотрудника получать информацию о заработной плате на электронную почту, данная информация будет передаваться руководителю учреждения, как было ранее.

Дополнительно сообщаю, что вне зависимости от выбора сотрудником способа получения информации о заработной плате, руководитель учреждения вправе потребовать от централизованной бухгалтерии Управления образования Исполнительного комитета г.Казани ежемесячно предоставлять через

юридически значимый электронный документооборот информацию о заработной плате своих работников.

В связи с изложенным прошу выполнить работу и представить информацию в срок до 01.11.2020.

Приложение: шаблон приказа, шаблон заявления, шаблон согласия на обработку персональных данных на 3 л. в 1 экз.

Начальник

И.А.Ризванов

ПРИКАЗ**О предоставлении работникам расчетных листов**

Во исполнение ст.136 ТК РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить бланк заявления о согласии на отправку расчетного листа заработной платы на персональную электронную почту работника (приложение №1 к приказу «Форма заявления о согласии на отправку расчетного листа заработной платы»).
2. Централизованной бухгалтерии _____ (написать какого района) Управления образования г.Казани, обеспечивать своевременную рассылку расчетных листов до выплаты заработной платы на персональные электронные почты работников.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Приложение №1
к приказу № _____ от _____

Форма

Заявление
о согласии на отправку расчетного листа заработной платы

Я _____
работающий(ая) на должности _____

даю согласие на отправку расчетного листа заработной платы с моими персональными данными (ФИО, должность, подразделение, общий облагаемый доход, информация о детях, имущественный вычет, все виды начислений и удержаний, выплаченная сумма) на электронную почту _____.

_____/_____/_____
ПОДПИСЬ / ФИО

«__» _____ 20__ года.

ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающий по адресу: _____,
(документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____ номер
_____, выдан _____)
(когда и кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад № 11 комбинированного вида" Советского района г. Казани, 420075, РТ, г.Казань, ул. Мира, дом № 22а
(наименование государственного органа, адрес)

и МКУ «Управлению образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани», на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (сведений), в том числе: фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование; ученая степень; ученое звание; дополнительное профессиональное образование; профессия (специальность); стаж работы; наличие государственных наград и иных наград, знаков отличия (кем награжден и когда); а также иные персональные данные, относящиеся к вопросам исполнения мной служебной деятельности и необходимые для выполнения моим работодателем и МКУ «Управлению образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» всех требований в рамках Трудового кодекса РФ.

Я согласен(на) на то, что Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 11 комбинированного вида" Советского района г. Казани вправе предоставлять мои персональные данные МКУ «Управлению образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» на выполнение моим работодателем и МКУ «Управлению образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» всех требований в рамках Трудового кодекса РФ.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

Я проинформирован(на), что Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 11 комбинированного вида" Советского района г. Казани и МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока трудовых отношений;
 - 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;
 - 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных вышеуказанные органы вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 4) после увольнения (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.
- Обработка моих персональных данных производится в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

ФИО

подпись