

Приложение №4
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги по
предоставлению гражданам
жилых помещений в
муниципальном жилищном
фонде по договору найма
служебного жилого помещения
(Форма)

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные,
регистрация по месту жительства, телефон)

_____ (далее – заявитель)

заявление

**о предоставлении гражданам жилых помещений в муниципальном
жилищном фонде по договору найма служебного жилого помещения.**

Прошу Вас предоставить по договору найма служебного жилого
помещения жилое помещение площадью _____ кв.м.

Местоположение жилого помещения: муниципальный район (городской
округ), населенный пункт _____, ул. _____, Д. _____.

К заявлению прилагаются следующие отсканированные документы:

1) документ, удостоверяющий личность (не требуется в случае обращения
посредством Республиканского портала);

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

3) заявление;

4) ходатайство руководителя, соответствующего государственного
(муниципального) органа, государственного (муниципального) унитарного
предприятия Республики Татарстан, государственного (муниципального)
учреждения Республики Татарстан;

5) копия трудового договора либо копия служебного контракта;

б) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Обязуюсь при запросе представить оригиналы отсканированных документов.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

в личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в администрации района (-ов).

_____ (дата)

_____ (подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)