

| Какие документы нужно отправлять экономистам | | | |
|--|--|-----|----------|
| п/п | Вид документа | ЭДО | Оригинал |
| 1 | Приказы о приеме сотрудников (копии дипломов, трудовых книжек)переподготовки) | + | |
| 2 | Приказы об установлении и изменении нагрузки | + | |
| 3 | Приказ по предварительному комплектованию, окончательному комплектованию, тарификации, информация по убираемым площадям для уборщиц и дворников, информация по ГПД и кружкам, программы обучения, комплектование с разбивкой по группа, при изучении родного | + | |
| 4 | Приказы по методическим объединениям, зав. кабинетом, классное руководство | + | |
| 5 | Приказы об увольнении сотрудников | + | |
| 6 | Приказы по молодым специалистам | + | |
| 7 | Приказы на изменение нагрузки, перевод на другую должность, приказы на обучение на дому(справки на обучение на дому, справки ПМК) | + | |
| 8 | Приказы по установлению квалификационной категории | + | |
| 9 | Приказы по спец.оценки условий труда, карта аттестации спец.оценки труда | + | |
| 10 | Приказы об утверждении штатного расписания | + | |
| 11 | Прейскуранты, характеристика, Приказ об открытие услуги, Информация для расчета | | + |
| 12 | Приказ на выплаты за качество | + | |
| 13 | Заявления от учреждений с просьбой перекидки | + | |
| 14 | Приказ по наградам, званиям | + | |
| 15 | Приказ об установлении должностного оклада зам.руководителям | + | |
| 16 | Приказ об утверждении Положения о премии и Положения о стимулируем.выплатам за качество | + | |
| 17 | Акты выполненных работ | + | |
| 18 | товарные накладные | + | |
| 19 | Счета-фактуры | + | |
| 20 | УПД | + | |
| 21 | Договора на закупку товаров, работ, услуг | + | |
| 22 | Выписки из системы Биржевая площадка | + | |
| 23 | Данные по тарификации от учреждений | + | |
| 24 | Информация по предварительному комплектованию | + | |
| 25 | При оплате мероприятий, совещаний, кинопоказов, экскурсий, Выступлений деда мороза т.п. ПРИКАЗ на мероприятие и смета | + | |
| 26 | Заявление на передвижку + пакет документов(счет,контракт,накладная или акт выполненных работ) | + | |
| 27 | При оплате услуг по обучению приказ о направлении | + | |
| 28 | При оплате расходов на подарочную продукцию приказ о вручении | + | |
| 29 | Предварительные расчеты к ОФО | + | |
| 30 | ОФО и соглашения к нему | | + |
| 31 | Соглашения на иные цели | | + |
| 32 | ОФО по УДО и МУК | | + |